

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 44
«СВЕТЛЯЧОК»**

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 44 «Светлячок»
Савкина С.С.
20 17 г.



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 44 «Светлячок»
Платонова Г.Н.
20 17 г.



**План мероприятий по противодействию
коррупции на 2017-2018 учебный год
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребёнка-
детский сад № 44 «Светлячок»**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок	Отметка
п/п		исполнитель	план	исполнение
1. Меры по формированию объективной среды противодействия коррупции				
1.1. Создание условий для снижения уровня коррупционных рисков				
1.1.1	Мониторинг законодательства в области борьбы с коррупцией	заведующий	постоянно	
1.1.2	Экспертная деятельность по выявлению коррупционных рисков ДДУ, реализуемых проектами на территории дошкольного учреждения	заведующий	по мере необходимости	

Принято на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ №44 «Светлячок»
протокол от 06.07 20 17 г. № 4

Введено приказом по МБДОУ № 44 «Светлячок»
№ 55 от « 7 » июля 2017 г.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику и недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ № 44 «Светлячок».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль за реализацией Плана осуществляется руководителем и ответственным за осуществление мероприятий по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	сентябрь 2017г.	
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно	
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:	заведующий	по мере необходимости	

	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного за организацию антикоррупционной деятельности; - утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в ДОУ; - о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс; - о постановке имущества на учет; - об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности; - обновление информации на сайте ДОУ. 			
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Октябрь 2017 г.	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно	
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Февраль 2017 год	
1.2.4.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. <p>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>	заведующий	в течение года по мере необходимости	
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Информационное взаимодействие	заведующий	постоянно	

	руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции			
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	постоянно	
2.2.2.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	заведующий	постоянно	
2.2.3.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	заведующий зам. зав. по АХР контрактный управляющий	По мере необходимости	
2.2.4	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок	заведующий зам. зав. по АХР контрактный управляющий	По мере необходимости	
2.2.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно	

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания	Заведующий контрактный управляющий	постоянно	
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ № 44, использования имущества, в том числе: - законность формирования и расходования внебюджетных средств; - прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий зам. зав. по АХР комиссия по противодействию коррупции комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно	

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ				
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий	постоянно	
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно	
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно	

2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий зам.зав. по ВМР	начало учебного года	
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	зам.зав. по ВМР	начало-конец учебного года	
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заведующий зам.зав. по ВМР комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей	Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции.	постоянно	
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий председатель профкома зам. зав. по безопасности	постоянно	
2.4.11.	Введение постоянно действующего раздела	Ответственный	постоянно	

	по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ	за осуществление мероприятий по противодействию коррупции.		
2.4.12.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год	заведующий	апрель -май	
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>				
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	