

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 44
«СВЕТЛЯЧОК»

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 44 «Светлячок»

Савкина С.С.

20 17 г.



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 44 «Светлячок»

Г.Н. Платонова

20 17 г.



**«Порядок уведомления руководителя
МБДОУ № 44 о фактах обращения в целях
склонения работников МБДОУ № 44 к
совершению коррупционных
правонарушений»**

Принято на Общем собрании трудового коллектива

МБДОУ №44 «Светлячок»
протокол от 06.07. 20 17 г. № 4

Введено приказом по МБДОУ № 44 «Светлячок»
№ 55 от « 07 » июля 2017 г.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-03 «О противодействии коррупции» в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе обязанности работника уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений определяет порядок уведомления заведующего МБДОУ № 44 «Светлячок» (далее - Руководитель) о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ (далее — Работник), к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и порядок организации проверки этих сведений.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное Работнику предложение совершить либо содействовать совершению одного из следующих деяний:

1) злоупотребление служебным положением;

2) дача взятки;

3) получение взятки;

4) злоупотребление полномочиями;

5) коммерческий подкуп;

6) иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами.

3. Обязанность уведомлять Руководителя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник обязан незамедлительно уведомить Руководителя о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случаях, если обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в командировке, в выходные или праздничные дни, в период нахождения Работника в отпуске, либо в период его временной нетрудоспособности, Работник обязан уведомить Руководителя о факте такого обращения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

6. Уведомление Руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путём составления этим работником письменного уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) и передачи этого уведомления Руководителю.

7. Уведомление должно содержать сведения:

- о работнике, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);
- о дате, времени, месте и обстоятельствах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- о лице или лицах, обратившихся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- о способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению;
- о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение работника;
- о работниках, в чьём присутствии осуществлялось обращение к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается работником с указанием даты и времени составления уведомления.

8. Уведомление регистрируется у Руководителя в «Журнале учета сообщений о коррупционных правонарушениях в МБДОУ № 44». Отказ в регистрации уведомления не допускается.


В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата и время регистрации уведомления, а также сведения о работнике, составившем уведомление. Нумерация ведётся в пределах календарного года, исходя из даты регистрации.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается работнику, составившему уведомление.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Руководителем.

10. В течение суток с момента регистрации уведомления Руководитель проводит проверку содержащихся в уведомлении сведений. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 



Семпер