

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 44  
«СВЕТЛЯЧОК»

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ № 44 «Светлячок»  
Савкина С.С.  
« 28 » мая 20 15 г.



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 44 «Светлячок»  
Т.Н. Платонова  
« 28 » мая 20 15 г.



«Согласовано»

Председатель Совета МБДОУ № 44

Шелест Шеремиско Ю.А.

« 28 » мая 201 5 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения центра развития**  
**ребёнка- детский сад № 44 «Светлячок»**

Принято на Педагогическом Совете  
МБДОУ №44 «Светлячок»

протокол от 26 мая 20 15 г. № 5

Введено приказом по МБДОУ № 44 «Светлячок»  
от « 28 » мая 20 15 г. № 51/1

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет ДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детского сада № 44 «Светлячок» (далее – Учреждение) решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Деятельность Совета ДОУ регулируется локальным нормативным актом - Положение «О Совете ДОУ».

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета ДОУ, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДОУ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения.

2.2. Общая численность Совета ДОУ определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета – 9 (девять) человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета ДОУ.

Количество членов Совета ДОУ из числа работников учреждения составляет не менее  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета ДОУ, в том числе председатель профсоюзного комитета.

Остальные места в Совете ДОУ занимают: заведующий ДОУ, председатель Профсоюзного комитета ДОУ.

2.3. Порядок избрания членов Совета ДОУ:

- члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

-члены Совета ДООУ из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

2.4. При организации выборов членов Совета ДООУ применяются следующие правила:

-решение общего родительского собрания об избрании членов Совета ДООУ принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

-собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

-члены Совета ДООУ избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

-предложения по кандидатурам членов Совета ДООУ могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением;

2.5. Выборы членов Совета ДООУ из числа работников учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.6. Совета ДООУ избирается сроком не более чем на 3 года.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДООУ.**

3.1.Целью деятельности Совета ДООУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.Основными задачами Совета ДООУ являются:

-определение основных направлений развития учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников;

-содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

-осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3.Полномочия и функции Совета ДООУ:

- предлагает на рассмотрение заведующему предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;

в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;

г) осуществления иных направлений деятельности учреждения.

- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ДООУ, который подписывается заведующим ДООУ;

- заслушивает отчёт заведующего по итогам учебного и финансового года;

- регулярно (не реже 2-х раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

3.4. Решения Совета ДООУ, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета ДООУ, носят рекомендательный характер.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДООУ.**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета ДООУ, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета ДООУ, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета ДООУ

4.2. Организационной формой работы Совета ДООУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Заседания Совета ДООУ созываются председателем Совета ДООУ, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета ДООУ обладает также заведующий учреждением.

4.4. Первое заседание Совета ДООУ созывает заведующий учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета ДООУ из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета ДООУ а, утверждается регламент работы Совета ДООУ.

Избрание председателя Совета ДООУ осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета ДООУ. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета ДООУ осуществляется путем открытого голосования

простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета ДООУ.

Председатель, заместитель председателя Совета ДООУ не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета учреждения).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета ДООУ избираются на срок действия Совета ДООУ.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета ДООУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета ДООУ, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета ДООУ.

4.6. Планирование работы Совета ДООУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДООУ.

4.7. Заседание Совета ДООУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета ДООУ.

Решения Совета ДООУ принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета ДООУ обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета ДООУ и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Совета ДООУ может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета ДООУ, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета ДООУ организует и планирует работу Совета ДООУ, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета ДООУ, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета ДООУ его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета ДООУ ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета ДООУ, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совета ДООУ вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета ДООУ, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет ДООУ;

-приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДООУ;

-запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДООУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДООУ.

4.11.Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ДООУ возлагается на администрацию учреждения.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДООУ.**

5.1.Совет ДООУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом ДООУ в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Совет ДООУ вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета ДООУ в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3.Решения Совета ДООУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса.

5.4. Члены Совета ДООУ обязаны посещать его заседания. Член Совета ДООУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ДООУ.

5.5.Член Совета ДООУ выводится из его состава по решению Совета ДООУ:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета ДООУ;
- в случае совершения противоправных действий;

5.6. При выбытии из состава Совета ДООУ выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета ДООУ в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета ДООУ по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета ДООУ.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ДООУ.**

6.1. Решения Совета ДООУ по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета ДООУ.

Заседания Совета ДООУ оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета ДООУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДООУ.

6.2. Решения Совета ДООУ вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДООУ и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета ДООУ включаются в номенклатуру дел учреждения.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

7 ( ссылка ) листа(ов)

Заведующая МБДОУ № 44 И.И. Плутанова

« 18 » марта

