

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 44
«СВЕТЛЯЧОК»

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ № 44 «Светлячок»

Савкина С.С.

« 31 » августа 20 18 г.



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 44 «Светлячок»

Г.Н. Платонова

« 31 » августа 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребёнка-
детский сад № 44 «Светлячок»

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ №44 «Светлячок»

протокол от 31 августа 2018 г. № 1

Введено приказом по МБДОУ № 44 «Светлячок»

от « 31 » августа 2018 г.

~ 94/1

пер. 85

а.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 44 «Светлячок» (далее МБДОУ № 44 «Светлячок») (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 44 «Светлячок».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ № 44 «Светлячок» соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют администрации МБДОУ № 44 «Светлячок».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ № 44 «Светлячок» обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- результаты тестирования, собеседования.

2.2. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляют соискатели.

2.3. МБДОУ № 44 «Светлячок» обрабатывает следующие персональные данные работников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) сведения, которые содержат документы:
 - удостоверяющие личность работника;
 - об образовании и (или) квалификации;
 - воинского учета;
 - об обязательном пенсионном страховании;
 - о присвоении ИНН;
 - о заключении брака, рождении детей, смерти;
 - о состоянии здоровья;
 - об отсутствии судимости;
- в) сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу.
- г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки.

2.4. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

2.5. В состав документов, содержащих персональные данные работников МБДОУ № 44 «Светлячок», входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка работника;
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- медицинская книжка;
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- приказы по личному составу;
- документы по оплате труда;
- документы об аттестации работников;
- табели учета рабочего времени.

2.6. МБДОУ № 44 «Светлячок» обрабатывает следующие персональные данные родственников работников: сведения, предоставленные работником в объеме карты Т-2.

2.7. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных кадровых информационных систем.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляет должностное лицо МБДОУ № 44 «Светлячок», которому поручен подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

3.2. Сбор персональных данных работников осуществляет инспектор отдела кадров у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, инспектор уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

3.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляет инспектор отдела кадров из документов личного дела, которые представил работник.

3.4. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

3.5. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

3.6. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях:

- персональные данные общедоступны;
- обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных ведется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;
- обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве либо уголовно-исполнительное законодательство РФ.

3.8. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

3.9. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете заведующего МБДОУ № 44 «Светлячок» в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Документы, содержащие личную информацию о работнике, кроме указанных в пункте 3.10 Положения, хранятся в бумажном виде в кабинете заместителя заведующего по АХР в сейфе и в электронном виде в информационной системе.

3.12. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

3.13. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.14. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

По требованию работника МБДОУ № 44 «Светлячок» обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- отдел кадров – в полном объеме;

4.2. Доступ к персональным данным работника имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- отдел кадров – в полном объеме;

– бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

4.3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- отдела кадров – в полном объеме;

– бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных соискателей и работников, утверждается приказом заведующего МБДОУ № 44 «Светлячок».

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБДОУ № 44 «Светлячок», имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;
- для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);
- в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или запроса от данных структур со ссылкой на нормативное правовое основание для предоставления такой информации.

5.1.3. Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МБДОУ № 44 «Светлячок» на официальном сайте МБДОУ № 44 «Светлячок».

5.1.3.1. Информацию о заведующем МБДОУ № 44 «Светлячок», его заместителях, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

5.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

5.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

5.2. Передача персональных данных соискателей, работников и их родственников работником одного структурного подразделения работнику другого структурного подразделения осуществляется в порядке и на условиях, определенных локальным актом МБДОУ № 44 «Светлячок». Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Заведующий МБДОУ № 44 «Светлячок» и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ № 44 «Светлячок» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ № 44 «Светлячок» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ № 44 «Светлячок» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ № 44 «Светлячок».

7. Ответственность

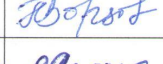
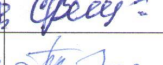
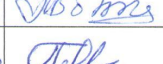
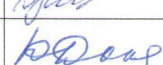
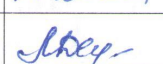
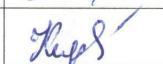
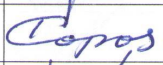
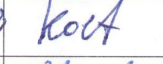
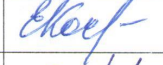
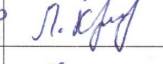
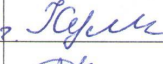
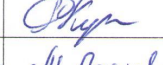
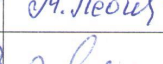
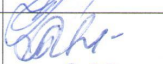
7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 6
_____ листах

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ МБДОУ №44 «Светлячок»

№№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Афониная Ольга Александровна	младший воспитатель	31.08.2018г.	
2.	Бабухина Елена Александровна	инструктор по физкультуре	31.08.2018г.	
3.	Баркова Татьяна Юрьевна	воспитатель	31.08.2018г.	
4.	Белова Татьяна Геннадьевна	зам. заведующего по безопасности	31.08.18	
5.	Борзова Елена Михайловна	воспитатель	31.08.2018г.	
6.	Вештемова Светлана Евгеньевна	младший воспитатель	31.08.2018г.	
7.	Вовченко Татьяна Ивановна	воспитатель	31.08.2018г.	
8.	Герасимова Ольга Васильевна	воспитатель	31.08.2018г.	
9.	Грень Галина Владимировна	младший воспитатель	31.08.2018г.	
10.	Данченкова Юлия Михайловна	учитель-логопед	31.08.2018г.	
11.	Дегтерева Мария Викторовна	воспитатель	31.08.2018г.	
12.	Кириллина Татьяна Николаевна	повар	31.08.2018г.	
13.	Королева Наталья Николаевна	младший воспитатель	31.08.2018г.	
14.	Костюнина Алиса Ливерьевна	воспитатель	31.08.2018г.	
15.	Кочкалова Екатерина Павловна	воспитатель	31.08.2018г.	
16.	Кристинина Лариса Михайловна	воспитатель	31.08.2018г.	
17.	Кулешова Людмила Юрьевна	младший воспитатель	31.08.18г.	
18.	Куликова Раиса Семеновна	младший воспитатель	31.08.18г.	
19.	Леонова Марина Александровна	воспитатель	31.08.2018г.	
20.	Ли Татьяна Борисовна	музыкальный руководитель	31.08.2018г.	
21.	Маткаш Елена Васильевна	кастелянша	31.08.18г.	
22.	Минаева Валентина Николаевна	младший воспитатель	31.08.18г.	
23.	Минченко Василий Федорович	сторож	31.08.18г.	
24.	Муратова Татьяна Ивановна	машинист по стирке белья	31.08.2018г.	
25.	Неклюдова Галина Николаевна	воспитатель	31.08.2018г.	
26.	Никулина Татьяна Викторовна	воспитатель	31.08.2018г.	

27.	Нягу Светлана Алексеевна	повар	31.08.18	Нягу
28.	Пашкова Светлана Геннадьевна	воспитатель	31.08.18	Паш
29.	Петрушина Надежда Александровна	младший воспитатель	31.08.18	Петр
30.	Плетнева Наталья Васильевна	педагог - психолог	31.08.2018	Плетнева
31.	Покотило Татьяна Георгиевна	воспитатель	31.08.2018	Пок
32.	Правдина Светлана Сергеевна	воспитатель	31.08.2018	Прав
33.	Роот Зинаида Яковлевна	музыкальный руководитель	31.08.2018	Роот
34.	Рудой Галина Валентиновна	кладовщик	31.08.2018	Руд
35.	Савельева Галина Григорьевна	учитель-логопед	31.08.2018	Сав
36.	Савкина Оксана Николаевна	зам. заведующего по АХР	31.08.2018	Сав
37.	Савкина Светлана Сергеевна	зам. заведующего по ВМР	31.08.2018	Сав
38.	Саратова Галина Юрьевна	воспитатель	31.08.2018	Сар
39.	Сивакова Елена Геннадьевна	младший воспитатель	31.08.2018	Сив
40.	Скворцова Тамара Ивановна	младший воспитатель	31.08.2018	Скв
41.	Стародуб Юлия Викторовна	шеф-повар	31.08.18	Стар
42.	Тареева Оксана Васильевна	уборщик служеб. помещений	31.08.18	Тар
43.	Титулина Галина Петровна	воспитатель	31.08.2018	Тит
44.	Факов Василий Петрович	сторож	31.08.2018	Фак
45.	Филимонова Елена Михайловна	воспитатель	31.08.2018	Фил
46.	Хрулёва Юлия Сергеевна	младший воспитатель	31.08.18	Хру
47.	Чекмарева Валентина Юрьевна	младший воспитатель	31.08.18	Чек
48.	Челяева Регина Владиславна	кухонный рабочий	31.08.18	Чел
49.	Чергик Григорий Николаевич	сторож	31.08.18	Чер
50.	Чуй Ирина Эдуардовна	воспитатель	31.08.2018	Чуй
51.	Шишкова Валентина Николаевна	воспитатель	31.08.2018	Шис
52.	Зайцева Юлия Михайловна	зам. по АХР	05.08.2019	Зай
53.	Секачева Маргарита Юрьевна	воспитатель	02.09.2019	Сек
54.	Ведостеева Екатерина Александровна	педагог - психолог	03.08.2020	Вед
55.	Могилкина Елена Александровна	воспитатель	26.08. 2020	Мог
56.	Ледкова Ирина Александровна	учитель - логопед	01.09. 2020	Лед
57.	Костяева Юлия Александровна	учитель - логопед	01.09. 2020	Кос