

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 44  
«СВЕТЛЯЧОК»**

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ № 44 «Светлячок»

Савкина С.С.

«19» сентября 20 22 г.



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 44 «Светлячок»

Г.Н. Платонова

«19» сентября 20 22 г.



**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**

**деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центр развития ребенка – детский сад № 44 «Светлячок»  
городского округа Мытищи Московской области**

Принято на общем собрании трудового коллектива

МБДОУ №44 «Светлячок»

протокол от «18» сентября 20 22 г. № 2

Введено приказом по МБДОУ № 44 «Светлячок»

от «15» сентября 20 22 г.

## **I. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 44 «Светлячок» городского округа Мытищи Московской области (далее ДООУ № 44), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального учреждения (далее - учреждение).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ДООУ № 44 негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

## **II. Должностные лица ДООУ, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

- 3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в ДООУ осуществляет работник либо должностное лицо, ответственный (ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

## **III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

## **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции (при наличии данного плана, утвержденного в учреждении).

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации

связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, государственным органом - в отношении руководителей организаций

#### 6.2. Оценка коррупционных рисков ДОУ.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

#### 6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

#### 6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

ДОУ № 44 на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

#### 6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений представитель ДОУ сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя.

6.6.2. Руководитель ДОУ воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Руководитель ДОУ оказывает содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. Руководитель ДОУ утверждает локальные нормативные акты по предупреждению коррупции в учреждении в соответствии с законодательством, в том числе Антикоррупционные стандарты учреждения, Положение о

предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

6.8. Руководитель ДОО обеспечивает реализацию перечня должностных обязанностей, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении поручая лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

## **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников ДОО**

7. Руководитель и работники ДОО № 44 должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения и настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники ДОО № 44:

- исполняют должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

9. Руководитель и работники ДОО № 44, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае обращения к работникам ДОО каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, сотрудник не позднее 3 рабочих дней со дня обращения уведомляет об этом руководителя. Данное уведомление производится в письменном виде по форме (приложение 3).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов учреждения и настоящих стандартов руководитель учреждения и работники ДОО несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1  
к Антикоррупционным стандартам  
деятельности МБДОУ № 44 «Светлячок»  
городского округа Мытищи Московской области

**Перечень должностей работников ДОУ, исполнение обязанностей по  
которым связано с коррупционными рисками**

| №<br>п/п | Наименование должности                                          | Количество единиц |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1        | Руководитель (заведующий) МБДОУ                                 | 1                 |
| 2        | Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе    | 1                 |
| 3        | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе | 1                 |
| 4        | Заместитель заведующего по безопасности                         | 1                 |
| 5        | Кладовщик                                                       | 1                 |
| 6        | Специалист по закупкам                                          | 1                 |
| 7        | Кастелянша                                                      | 1                 |

Приложение 2  
к Антикоррупционным стандартам  
деятельности МБДОУ № 44 «Светлячок»  
городского округа Мытищи Московской области

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 44 «Светлячок» городского округа Мытищи Московской области (далее - учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

|                                                                                                   |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Кому:<br>(указывается должность и ФИО)                                                            | Заведующему МБДОУ № 44<br>«Светлячок» _____ |
| От кого:<br>(ФИО работника, заполнившего декларацию<br>конфликта интересов, - далее - декларация) |                                             |
| Должность:                                                                                        |                                             |
| Дата заполнения:                                                                                  | " ____ " _____ г.                           |

Трудовая деятельность за последние 10 лет

| Дата   |           | Наименование<br>учреждения | Должность | Адрес<br>учреждения |
|--------|-----------|----------------------------|-----------|---------------------|
| начало | окончание |                            |           |                     |
|        |           |                            |           |                     |
|        |           |                            |           |                     |
|        |           |                            |           |                     |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и  
1  
ответить "Да" или "Нет" на каждый из них .

| №№ | Вопросы                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответы |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | <sup>2</sup><br>Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения                                    |        |
| 2  | <sup>2</sup><br>Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения                   |        |
| 3  | <sup>2</sup><br>Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность) |        |
| 4  | <sup>2</sup><br>Работают ли в учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)                                                                                                                              |        |
| 5  | Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения                                                                                                                                 |        |
| 6  | Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность                                                                                                                                                      |        |
| 7. | Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме учредителю либо должностным лицам учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                                 |        |
| 8. | Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?                                                                                                                                                |        |

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

<sup>3</sup>  
Декларацию принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Конфликт интересов не был обнаружен                                                                                                                                              |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения                 |  |
| Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность                                          |  |
| Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами         |  |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |  |

Заведующий МБДОУ № 44 «Светлячок»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

- 
1. Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
  2. Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.
  3. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 3  
к Антикоррупционным стандартам  
деятельности МБДОУ № 44 «Светлячок»  
городского округа Мытищи Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностных обязанностей, направленных на профилактику коррупционных и  
иных правонарушений в МБДОУ № 44 «Светлячок»  
городского округа Мытищи Московской области

1. Обеспечивает взаимодействие МБДОУ № 44 (далее - ДОУ) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в ДОУ.
2. Организует разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ.
3. Организует оказание работникам ДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности уведомлять учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Организует разработку плана противодействия коррупции и подготовку отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ДОУ.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ДОУ.
9. Организует осуществление в ДОУ антикоррупционной пропаганды и просвещения.
10. Организует разработку мер по снижению коррупционных рисков в ДОУ.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов ДОУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя ДОУ.
13. Незамедлительно информирует руководителя ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами.
14. Сообщает руководителю ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя ДОУ по вопросам привлечения работников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

Приложение 4  
к Антикоррупционным стандартам  
деятельности МБДОУ № 44  
городского округа Мытищи Московской области

Заведующему МБДОУ № 44 \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
к руководителю в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения  
его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_;  
(дата, место, время)

- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить  
руководитель учреждения по просьбе обратившихся лиц)

- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого руководителю учреждения  
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об  
отказе (согласии) руководителя учреждения принять предложение лица о совершении  
коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 5  
к Антикоррупционным стандартам  
деятельности МБДОУ № 44  
городского округа Мытищи Московской области

Заведующему МБДОУ № 44 «Светлячок»  
Платоновой Г.Н. от \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.