**9. Область качества «Управление и развитие»**

**Показатели** оценки:

* Наличие лицензии на образовательную деятельность
* Наличие программы развития
* Наличие самообследования
* Наличие публичного доклада
* В ДОУ созданы и функционируют Совет ДОУ, Педагогический совет, Совет родителей (в соответствии с Уставом организации)
* Наличие должностных инструкций (журнал инструктажей)
* Наличие грифа согласования на локальных актах
* Наличие перспективного, календарного, комплексно-тематического планирования, наличие форм планирования
* Наличие годового плана работы ДОУ (в т.ч. анализ работы ДОУ, курсы повышения квалификации педагогов на уровне ДОУ)
* Положение о родительском совете, план работы с родителями, анкетирование, протоколы родительских собраний
* В ДОУ разработана система ВСОКО
* Наличие должностных инструкций (журнал инструктажей)
* Разработана система наставничества

**Критерии оценки :**

0 - показатель не представлен или не подлежит оценке

1- Требуется серьезная работа по повышению качества

2- качество стремится к базовому

3- базовый уровень

4 – хорошее качество

5- превосходное качество

**Расчет оценки качества.**

**По каждой таблице рассчитываем средний балл: сумму баллов делим на количество показателей.**

**Затем сумму средних баллов делим на их количество. Получаем показатель качества «Управление и развитие».**

**Фиксация** результатов контроля производится в итоговой таблице анализа качества показателя «Управление и развитие» **(Приложение №1 ).**

**Для успешного прохождения мониторинга качества дошкольного образования по показателю качества № 9«УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» следует обратить внимание на следующие показатели:**

В ДОУ предусмотрено планирование образовательной деятельности (далее ОД) с учётом возрастных характеристик, предусмотрено выявление и документирование ключевых процессов, обеспечивающих качество дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками и имеется описание требований к этим процессам. Установлен набор необходимых инструкций и форм планирования. Планированием предусмотрено активное участие воспитанников в образовательной деятельности, создание условий свободного выбора детьми вида деятельности. Предусмотрена система планирования ОД, обеспечивающая взаимосвязь различных процессов, функциональных зон. Планы обеспечивают достаточную гибкость для выстраивания деятельности с учётом текущих потребностей, интересов и инициативы воспитанников. Эффективно используется ИКТ для творческого и интеллектуального развития детей. Проектирование образовательной среды в ДОО построено в соответствии с требованиями ФГОС ДО, личностным развитием ребёнка. Педагоги ДОО предоставляют возможность воспитанникам и их родителям активно участвовать в планировании ОД, подбираются формы ОД позволяющие выбирать вид и степень своего участия, форму предоставления результатов. Педагог обеспечивает планирование с учётом целей и задач и с ориентиром на достижение высоких образовательных результатов.

В ДОО разработано положение о внутренней системе оценки качества образования, определены критерии качества и совершенствования. Ведется системная работа по данному направлению.

В группах предусмотрена система мониторинга/измерения качества деятельности по всем образовательным областях во всех формах ОД. Определены ключевые характеристики деятельности, требующие регулярного мониторинга и измерений, определены методы мониторинга, анализа и оценки полученной информации, процедуры и график их реализации, а также направления их использования.

На сайте ДОО есть информация о результатах проведенного мониторинга. Ежегодно ведётся мониторинг удовлетворённости родителей, результаты мониторингов учитываются

Предусмотрено непрерывное совершенствование деятельности (планирование – деятельность – анализ - совершенствование).

В ДОО разработана схема наставничества, предусмотрены новые методики по распространению лучшего педагогического опыта внутри коллектива, разработаны планы повышения квалификации педагогических работников предусмотрены возможности личного роста.

Коллектив ДОО участвует в разработке новых локальных актов / совершенствовании существующих.

Большое внимание в ДОО уделяется расширению образовательного пространства детского сада, сетевому взаимодействию с партнерами – организациями. Коллектив нацелен на достижение и создание лучших образовательных условий для воспитанников.

**Карты анализа качества**

**9.1 Планирование и организация работ в группе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Требуется серьезная работа по повышению качества** | **Качество стремится к базовому** | **Базовый уровень** | **Хорошее качество** | **Превосходное качество** | **Оценка ДОУ** |
| Документирование | 1.1 Предусмотрено планирование образовательной деятельности в ГРУППЕ в сфере дошкольного образования, а также присмотра и ухода за воспитанниками ДОО с учетом их возрастных характеристик  1.2 Планирование образовательной деятельности ведется с учетом возрастных характеристик воспитанников ГРУППЫ.  1.3 Предусмотрено планирование последовательности действий и взаимодействия в случае непредвиденных обстоятельств. Напр., в случае чрезвычайных ситуаций (алгоритм действий работников по предупреждению и ликвидации ЧС, план план действия сотрудников во время эвакуации и т. д.) | 2.1 Предусмотрено планирование образовательной деятельности в ГРУППЕ в сфере дошкольного образования, а также присмотра и ухода за воспитанниками ДОО с учетом их возрастных характеристик  2.2 Планированием предусмотрено активное участие воспитанников в образовательной деятельности, создание условий свободного выбора детьми вида деятельности/материалов в течение большей части дня. | 3.1 Предусмотрена система планирования образовательной деятельности, обеспечивающая взаимосвязь различных процессов, различных функциональных зон, описывающая цели деятельности. Напр., имеется блок-схема процессов, описание процедур, складывающихся из нескольких функциональных процессов, имеется Положение о планировании в ДОО.  3.2 Планы, процедуры, положения и другие формы планирования, действующие в ГРУППЕ обеспечивают достаточную гибкость для выстраивания деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ГРУППЫ. | 4.1 Разработана и внедрена система управления качеством образовательной деятельности с опорой на надежные данные – результаты мониторинга/измерений в ГРУППЕ и ДОО  4.2 Планирование отражает баланс интересов заинтересованных сторон: педагогические цели и задачи, интересы воспитанников ДОО, их родителей, партнеров и др. Напр., предусмотрено изучение мнения заинтересованных сторон и учет его при планировании  4.3 Установлены сбалансированные показатели успешности запланированной деятельности – критерии качества. и предусмотрен контроль качества с опорой на данные показатели  4.4 Предусмотрено непрерывное совершенствование системы планирования деятельности (включая, образовательную деятельность и деятельность по присмотру и уходу.  4.5 Предусмотрен анализ рисков и возможностей при планировании деятельности. | 5.1 Система управления качеством образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу создает условия для анализа лучших практик и реализации инновационной деятельности. Направлена на удовлетворение потребностей и ожиданий как уже выявленных, так и новых заинтересованных сторон  5.2 Планирование в ГРУППЕ обеспечивает с одной стороны стабильность процессов и понятную участникам последовательность событий, с другой стороны достаточную гибкость для обеспечения возможности адаптации под текущие образовательные инициативы заинтересованных сторон  5.3 Предусмотрена база знаний ДОО в сфере планирования и организации работы в группе |  |
| Вовлечение заинтересованных сторон | 1.4. Педагог планирует образовательную деятельность с учетом возрастных характеристик воспитанников  1.5 Родители информируются о планируемой образовательной деятельности группы | 2.3 Педагог планирует/участвует в планировании ключевых процессов в ГРУППЕ (образовательного процесса и пр.).  2.4 Педагог предоставляет возможность воспитанникам активно участвовать в планировании образовательной деятельности ГРУППЫ.  2.5 Представители родительской общественности участвуют в планировании некоторых ключевых процессов в ГРУППЕ. | 3.3 Педагог планирует системную деятельность с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ГРУППЫ. Напр., с опорой на результаты педагогических наблюдений за интересами воспитанников.  3.4 Педагогом подбираются формы образовательной деятельности, позволяющие ребенку выбирать вид и степень своего участия, форму представления результатов.  3.5 Родители/ представители родительской общественности принимают участие в планировании. | 4.6 Педагог обеспечивает планирование образовательной деятельности с учетом своих педагогических целей и задач, а также интересов заинтересованных сторон. При планировании ориентируются на достижение лучших образовательных результатов каждым воспитанником ГРУППЫ.  4.7 Планирование ведется на основе достоверных данных об эффективности образовательной деятельности и направлено на ее непрерывное совершенствование.  4.8 Родители являются активными участниками планирования ОД, | 5.4 Педагог планирует работу и принимает организационные решения в ГРУППЕ на основе анализа результатов мониторинга/ измерений в ГРУППЕ ДОО.  5.5 Педагог анализирует лучшие практики в сфере образовательной деятельности, результаты научных исследований и инновационные решения в педагогической сфере.  5.6 Педагог планирует инновационную деятельность, включая контрольные показатели эффективности данной деятельности.  5.7 Педагог организует/участвует в организации участия заинтересованных сторон в системном планировании образовательной деятельности в ГРУППЕ, выявляет новые |  |
|  |  |  | также к планированию привлекаются некоторые другие заинтересованные стороны (партнеры и пр.) | заинтересованные стороны для реализации инновационной деятельности (напр., региональный институт развития образования).  5.8 Заинтересованные стороны участвуют в планировании, созданы эффективные механизмы взаимодействия с целью планирования. Напр., электронное голосование. |  |
| ИТОГО (средний бал) | | | | | |  |

**9.2 Мониторинг, измерения, анализ в группе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Требуется серьезная работа по повышению качества** | **Качество стремится к базовому** | **Базовый уровень** | **Хорошее качество** | **Превосходное качество** | **Оценка ДОУ** |
| Документирование | 1.1 В ГРУППЕ предусмотрены качественные и количественные измерения/мониторинг характеристик образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу (далее – качества деятельности), а также и анализ их результатов. Напр., предусмотрен сбор информации о здоровье детей | 2.1 В ГРУППЕ предусмотрено регулярное измерение качества реализации ключевых процессов деятельности, результаты измерений используются при ее планировании.  2.2 В ГРУППЕ предусмотрен мониторинг удовлетворенности родителей. | 3.1 В ГРУППЕ предусмотрена система мониторинга/измерения качества деятельности во всех образовательных областях во всех формах образовательной деятельности. Определены ключевые характеристики деятельности, требующие регулярного мониторинга и измерений, | 4.1 Для мониторинга/измерений определены связанные с реализацией стратегии/программы развития ДОО ключевые показатели деятельности (система сбалансированных показателей), методы сбора, обработки, хранения и анализа и оценки данных мониторинга/измерений.  4.2 Предусмотрено изучение | 5.1 Предусмотрено изучение факторов внешней среды ДОО, рисков и возможностей по достижению лучших результатов деятельности  5.2 Предусмотрен непрерывный мониторинг ключевых показателей деятельности и ключевых процессов, результаты мониторинга оперативно доводятся до сведения соответствующих заинтересованных сторон.  5.3 Предусмотрено использование |  |
| 1.2 Информация о результатах измерений присутствует в ДОО/на официальном сайте ДОО. |  | определены методы мониторинга, анализа и оценки полученной информации, процедуры и график их реализации, а также направления их использования.  3.2 Предусмотрен мониторинг/измерения потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ГРУППЫ, ожиданий их семей. | удовлетворенности педагогов условиями педагогической работы и других заинтересованных сторон качеством совместной деятельности  4.3 Предусмотрено изучение результативности системы управления качеством, успешности планирования, результативности действий.  4.4 Предусмотрен анализ рисков и возможностей по достижению целей деятельности.  4.5 Предусмотрено совершенствование системы мониторинга, измерений и анализа, доступной в ГРУППЕ | современных технологических решений для непрерывного сбора, обработки и анализа данных мониторинга/измерений в онлайн-режиме. Предусмотрено база знаний в ДОО |  |
| вовлечение заинтересованных сторон | 1.3 В ГРУППЕ проводятся качественные и количественные измерения/мониторинг характеристик образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу, а также и анализ их результатов. | 2.3 В ГРУППЕ предусмотрено регулярно измеряется качество реализации ключевых процессов деятельности, результаты измерений используются при ее планировании.  2.4 В ГРУППЕ осуществляется мониторинг удовлетворенности родителей. Напр., проводятся педагогические наблюдения за удовлетворенностью воспитанников, проводится опрос родителей на предмет удовлетворенности образовательной деятельностью и пр  2.5 Родители регулярно участвуют в мониторинге/измерении качества деятельности. | 3.3 В ГРУППЕ реализуется системный мониторинг/ измерения качества ключевых характеристик деятельности во всех образовательных областях во всех формах образовательной деятельности  3.4 Проводится мониторинг/измерения потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ГРУППЫ, ожиданий их семей  3.5 Педагог анализирует результаты мониторинга/измерений и использует их при планировании образовательной деятельности. | 4.6 В ГРУППЕ реализуются предусмотренные сбор, обработка, систематизация, хранение, анализ и оценка данных мониторинга/ измерений по ключевым показателям деятельности. | 5.4 В ГРУППЕ реализуется комплексное изучение факторов внешней среды ДОО, рисков и возможностей по достижению лучших результатов деятельности, комплексный мониторинг удовлетворенности и ожиданий заинтересованных сторон. |  |
| 4.7 В ДОО изучается мнение педагогов ГРУППЫ, других заинтересованных сторон с целью совершенствования образовательной среды ГРУППЫ.  4.8 В ГРУППЕ ведется анализ рисков и возможностей по достижению целей деятельности  4.9 Родители воспитанников и другие заинтересованные стороны участвуют в разработке системы мониторинга/измерений в ДОО. | 5.5 В ГРУППЕ реализуется непрерывный мониторинг ключевых показателей деятельности и ключевых процессов, результаты мониторинга оперативно доводятся до сведения соответствующих заинтересованных сторон. Напр., видеокамеры фиксируют ход образовательного процесса в группе и в режиме онлайн предоставляют эту информацию родителям воспитанников ГРУППЫ.  5.6 Для непрерывного сбора, обработки и анализа данных мониторинга/измерений используются современные технологические решения. Выстроена база знаний в ДОО |  |
| ИТОГО (средний бал) | | | | | |  |

**9.3 Совершенствование образовательной деятельности в группе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Требуется серьезная работа по повышению качества** | **Качество стремится к базовому** | **Базовый уровень** | **Хорошее качество** | **Превосходное качество** | **Оценка ДОУ** |
| Документирование | 1.1 Предусмотрено совершенствование отдельных аспектов образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу в ГРУППЕ (далее – деятельности).  1.2 Приоритетность мер по совершенствованию определяется возникающими ситуативными проблемами, претензиями, результатами внешних проверок. | 2.1 Предусмотрено последовательное запланированное совершенствование ключевых процессов деятельности (напр., есть план или проект развития ГРУППЫ).  2.2 Приоритетность мер по совершенствованию определяется информацией о степени выполнения нормативно-правовых требований и удовлетворенности родителей. | 3.1 Описана система совершенствования деятельности. Напр., предусмотрены регламент, положение, схема, описаны процедуры.  3.2 Приоритетность мер по совершенствованию деятельности определяется потребностями, интересами инициативой воспитанников ГРУППЫ, а также ожиданиями родителей | 4.1 Предусмотрено непрерывное совершенствование деятельности, встроенное в общий цикл «Планирование – Деятельность – Анализ – Совершенствование».  4.2 Установлены критерии качества совершенствования деятельности.  4.3 Предусмотрено сбор и анализ информации об ожиданиях заинтересованных сторон, использование этих данных при совершенствовании деятельности в ГРУППЕ | 5.1 Для совершенствования деятельности предусмотрено использование базы знаний ДОО в качестве источника достоверной информации о динамике развития образовательной деятельности в ГРУППЕ.  5.2 Приоритетность мер по совершенствованию деятельности определяется тенденциями в развитии дошкольного образования, и сведениями, полученными от заинтересованных сторон, а также результатами анализа изменений в социокультурном окружении, ожиданиями потенциальных заинтересованных сторон (напр., потенциальных партнеров по образовательной деятельности) |  |
| Деятельность | 1.3 Ведется эпизодическое совершенствование отдельных аспектов образовательной деятельности в ГРУППЕ как ситуативная реакция на возникающие нестандартные ситуации, проблемы, претензии и жалобы родителей, результаты внешних проверок и пр. | 2.3 Ведется последовательное совершенствование деятельности в соответствии с планом/проектом развития ГРУППЫ с установленной приоритетностью мер по совершенствованию деятельнос | 3.3 Реализуются системное совершенствование деятельности в ГРУППЕ. Напр., в ГРУППЕ реализуется Положение о совершенствовании качества образования в ДОО. | 4.4 Ведется непрерывное совершенствование деятельности, сбор информации о ее эффективности.  4.5 Эффективность совершенствования деятельности оценивается и анализируется в разрезе показателей качества. | 5.3 Наблюдается высокая культура совершенствования деятельности, извлечения уроков из предыдущего опыта, распространения лучшего опыта внутри коллектива, нацеленность на достижение создание лучших образовательных условий для воспитанников ГРУППЫ. Ведется анализ тенденций в развитии дошкольного образования, результатов научных исследований.  5.4 Для совершенствования деятельности планируются и внедряются изменения, инновации, открываются новые направления деятельности. |  |
| Вовлечение заинтересованных сторон | 1.4 Родители информируются о совершенствовании деятельности в ГРУППЕ. | 2.4 Мнение родителей учитывается при составлении планов/проектов совершенствования деятельности | 3.4 Родители и другие заинтересованные стороны участвуют в совершенствовании деятельности | 4.6 Родители и другие заинтересованные стороны участвуют в разработке системы показателей эффективности деятельности. | 5.5 Заинтересованные стороны участвуют в непрерывном совершенствовании деятельности, изменениях, внедрении инноваций. |  |
| ИТОГО (средний бал) | | | | | |  |

**9.4 Документирование образовательной деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Требуется серьезная работа по повышению качества** | **Качество стремится к базовому** | **Базовый уровень** | **Хорошее качество** | **Превосходное качество** | **Оценка ДОУ** |
| Документирование | 1.1 В ДОО определен состав документированной информации (документов), необходимой для эффективного планирования, функционирования, управления и постоянного улучшения качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО. Напр., составлен реестр локальных нормативных актов.  1.2 В ДОО имеется набор нормативных документов (локальных  нормативных актов), регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – нормативных документов), в т. ч. устав организации, порядок приема обучающихся, порядок перевода обучающихся из одной ДОО в другую, | 2.1 Нормативные документы разработаны в соответствии с требованиями законодательства РФ. В т. ч. отвечают требованиям ФГОС ДО, СанПин и др. документов. | 3.1 Требования и содержание нормативных документов полностью соответствуют ФГОС ДО и другим нормативно-правовым требованиям в сфере дошкольного образования РФ.  3.2 Нормативные документы разработаны с учетом потребностей воспитанников ДОО и позволяют учесть их интересы и инициативу.  3.3Предусмотрено документирование процедур, а не только отдельных процессов. Документированные процедуры обычно  описывают деятельность, охватывающую несколько функций, в то время как рабочие инструкции обычно относятся к заданиям в рамках одной функции. В документированных процедурах могут быть сделаны ссылки на рабочие инструкции, определяющие порядок выполнения работ. | 4.1 Предусмотрена документация по планированию и контролю качества образования и услуг по присмотру и уходу. Напр., описание системы управления качеством, внутренней системы оценки качества, графики выполнения работ и средства достижения целей в области качества  4.2 Предусмотрены нормативные документы, регулирующие сбор, обработку и оценку информации о качестве работы ДОО от участников образовательных отношений (воспитанников ДОО, родителей, партнеров и пр.). Напр., анкеты родителей, порядок  проведения, педагогических наблюдений за развитием воспитанников и пр.  4.3 Предусмотрены нормативные документы,  регулирующие совершенствование образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО (напр., Положение о качестве образования в ДОО).  4.4 Предусмотрены | 5.1 Сформирована культура документирования информации в ДОО, нацеленная на достижение лучших условий для образования воспитанников ДОО. Напр., определены политика и цели в области качества, разработано руководство по качеству, документированы процедуры, сформированы инструкции, разработаны формы, планы по качеству, технические условия, требования к действующей документации и ведению записей. |  |
| основная образовательная программа дошкольного образования, режим/распорядок  дня обучающихся, штатное расписание, должностные инструкции и др. (имеются в распоряжении руководителя ДОО / ст. воспитателя / методиста). |  |  | нормативные документы, регулирующие контроль качества услуг по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в ДОО (контроль  безопасности, качества питания, санитарногигиенических мероприятий, медицинского сопровождения и пр.).  4.5 Документированная информация собирается на электронном носителе. |  |  |
| вовлечение коллектива | 1.3 Сотрудники ознакомлены с составом документированной информации ДОО, необходимой им для выполнения своих должностных обязанностей. | 2.2 Основные нормативные документы размещены в свободном доступе на интернет-сайте ДОО (ООП ДО, Устав и др.).  2.3 Работники ДОО информируются обо всех действующих в ДОО локальных нормативных актах (напр., заполнен и подписан работниками лист ознакомления). | 3.4 Тексты/извлечения из ключевых ЛНА размещены на информационных стендах ДОО, в кабинете директора / методическом кабинете.  3.5 Предусмотрено обучение работников ДОО применению локальных нормативных актов ДОО.  3.6 Предусмотрена процедура знакомства новых работников ДОО с локальными актами ДОО. | 4.6 ЛНА предусматривают порядок регулярного профессионального совершенствования сотрудников ДОО.  4.7 ЛНА предусматривают порядок расчета стимулирующей части оплаты труда, связанной с качеством педагогической работы и т. п. | 5.2 Коллектив ДОО участвует в разработке новых локальных актов / совершенствовании существующих. |  |
| вовлечение заинтересованных сторон |  | 2.4 Родители информируются о действующих локальных нормативных актах ДОО, регулирующих образовательную деятельность ДОО и связанных со взаимодействием с обучающимися и их родителями | 3.7 ЛНА отражают порядок учета потребностей лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность (п. 29 ст. 2 Закона об образовании РФ). | 4.8 Родители могут вносить предложения о совершенствовании ЛНА ДОО, регулирующих образовательную деятельность ДОО и связанных со взаимодействием с обучающимися и их родителями. | 5.3 Представители родительской общественности других лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность в ДОО привлекаются к участию в разработке ЛНА. |  |
| ИТОГО (средний бал) | | | | | |  |

**9.5 Управление организационными процессами ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Требуется серьезная работа по повышению качества** | **Качество стремится к базовому** | **Базовый уровень** | **Хорошее качество** | **Превосходное качество** | **Оценка ДОУ** |
| Документирование | 1.1 В ДОО имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.  1.2 Предусмотрено планирование регулярной деятельности ДОО. Напр., предусмотрены должностные инструкции, формы планирования.  1.3 Предусмотрено планирование последовательности действий и взаимодействия в случае непредвиденных обстоятельств. Напр., в случае чрезвычайных ситуаций. | 2.1 Предусмотрено выявление и документирование (планирование) ключевых процессов ДОО, обеспечивающих качество дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками и имеется описание требований к данным процессам, установлен набор необходимых записей, инструкций и форм планирования, связанных с ключевыми процессами. Напр., установлена форма планирования образовательной деятельности с участием воспитанников, форма меню, и т.д. | 3.1 Предусмотрена система планирования деятельности ДОО, обеспечивающая взаимосвязь различных процессов, различных функциональных зон, описывающая цели деятельности. Напр., имеется блок-схема процессов, описание процедур, складывающихся из нескольких функциональных процессов, имеется Положение о планировании в ДОО.  3.2 Планы, процедуры, положения и другие формы планирования, действующие в ДОО обеспечивают достаточную гибкость для выстраивания деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ГРУППЫ.  3.3 Предусмотрено ресурсное планирование деятельности ДОО. Напр., разрабатываются требования к трудовым, материально-техническим, финансовым ресурсам, необходимым для достижения поставленных целей.  3.4 Руководство ДОО контролирует выполнение планов работниками.  3.5 Регулярно проводится анализ эффективности деятельности ДОО и составляются отчеты. Напр., отчет о самообследовании. | 4.1 Предусмотрено стратегическое планирование организационного развития ДОО. Напр., имеется программа долгосрочного развития.  4.2 Разработана и внедрена система управления качеством образовательной деятельности с опорой на надежные данные – результаты мониторинга/измерений.  4.3 Планирование отражает баланс интересов заинтересованных сторон: педагогические цели и задачи, интересы воспитанников ДОО, их родителей, партнеров и др. Напр., предусмотрено изучение мнения заинтересованных сторон и учет его при планировании.  4.4Установлены сбалансированные показатели успешности запланированной деятельности – критерии качества (показатели эффективности). и предусмотрен контроль качества с опорой на данные показатели.  4.5 Предусмотрено непрерывное совершенствование системы планирования деятельности (включая, образовательную деятельность и деятельность по присмотру и уходу.  4.6 Предусмотрен анализ рисков и возможностей при планировании деятельности.  4.7 Разработана система целей и показателей эффективности организации в достижении этих целей.  4.8 Предусмотрено ресурсное планирование для реализации стратегических планов, в т. ч. улучшений, инноваций и управления организационными процессами.  4.9 Предусмотрен регулярный (не реже 1 раза в год) анализ эффективности деятельности в соответствии с показателями эффективности. | 5.1 Система управления качеством деятельности создает условия для анализа лучших практик и реализации инновационной деятельности. Направлена на удовлетворение потребностей и ожиданий как уже выявленных, так и новых заинтересованных сторон.  5.2 Планирование в ДОО обеспечивает с одной стороны стабильность участникам последовательность событий, с другой стороны достаточную гибкость для обеспечения возможности адаптации под текущие образовательные инициативы заинтересованных сторон.  5.3 Разработана и применяется система управления организационным развитием ДОО (оцениваются риски и возможности, связанные с изменением среды, изменения нормативноправовой базы РФ, потребностей и пр.). |  |
| Вовлечение коллектива | 1.4 Сотрудники ознакомлены со своими должностными инструкциями, с формами планирования деятельности в ДОО. | 2.2 Сотрудники ДОО выполняют утвержденные руководством планы. Руководство контролирует выполнение сотрудниками своих функций в соответствии с должностной инструкцией. | 3.6 Сотрудники участвуют в разработке описания организационных процессов ДОО.  3.7Руководство организует выполнение сотрудниками согласованных планов, проводит регулярный соответствующий инструктаж  3.8 Да Нет Руководство осуществляет необходимый контроль выполнения согласованных планов. | 4.10 Работники ДОО обеспечивают планирование своей деятельности с учетом своих должностных целей и задач, а также интересов заинтересованных сторон. При планировании ориентируются на достижение лучших образовательных результатов каждым воспитанником ДОО.  4.11 Планирование ведется на основе достоверных данных об эффективности образовательной деятельности, деятельности по присмотру и уходу, направлено на их непрерывное совершенствование. | 5.4 Работники ДОО анализируют лучшие практики в сфере планирования и организации дошкольного образования, результаты научных исследований и инновационные решения.  5.5 ДОО ведет инновационную деятельность, контролируя ее эффективность с опорой на показатели эффективности.  5.6 ДОО организует участие заинтересованных сторон в системном планировании деятельности, выявляет новые заинтересованные стороны для реализации инновационной деятельности (напр., региональный институт развития образования). |  |
| Вовлечение заинтересованных сторон | 1.5Родители информируются о ключевых планах деятельности ДОО (напр., о распорядке дня). | 2.3 Мнение родителей учитывается при планировании и управлении организационными процессами в ДОО. Напр., проводятся родительские опросы на сайте и пр. | 3.9 Представители родительской общественности участвуют в планировании деятельности ДОО. | 4.12 Родители регулярно информируются о результатах анализа эффективности деятельности.  4.13Представители родительской общественности участвуют в обсуждении вопросов организационной эффективности. | 5.7 Представители родительской общественности участвуют в стратегическом планировании ДОО. |  |
| Материально-техническое оснащение | 1.6 ДОО располагает пространственными возможностями для организации перерывов сотрудников, проведения совещаний.  1.7 ДОО располагает пространственными возможностями для общения педагогов с родителями. | 2.4 Выделено место для проведения регулярных педагогических совещаний, консультаций.  2.5 Выделено место для индивидуальных бесед с родителями. | 3.10 В ДОО созданы необходимые условия для эффективной работы педагогов с учетом их пожеланий. | 4.14 Помещения для совещаний, консультаций и отдыха сотрудников оснащены с учетом потребностей заинтересованных сторон, оборудованы доступом в интернет.  4.15 Для сбора, обработки и анализа данных об эффективности используются ИТ-решения. | 5.8 В ДОО созданы условия для высокоэффективного планирования и управления организационной деятельности. Напр., разработаны и используются ИТ-решения для комплексного планирования и управления и пр. |  |
| ИТОГО (средний бал) | | | | | |  |

**9.6 Управления качеством дошкольного образования в ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Требуется серьезная работа по повышению качества** | **Качество стремится к базовому** | **Базовый уровень** | **Хорошее качество** | **Превосходное качество** | **Оценка ДОУ** |
| Документирование | 1.1 Предусмотрено управление качеством образования. Предусмотрен контроль соответствия образовательной деятельности ДОО структурным требованиям ФГОС ДО.  1.2 Предусмотрена внутренняя оценка качества образования (предусмотрены отдельные мероприятия).  1.3 Предусмотрено информирование коллектива ДОО с результатами внутренней оценки качества образования.  1.4 Не предусматривается оценивание качества ОД на основе достижения детьми планируемых образовательных результатов освоения ООП ДО. | 2.1 Предусмотрено процессное управление качеством. Предусмотрены требования к реализуемым образовательным процессам  2.2 Процедура внутренней системы оценки качества формализована, утверждена и доступна педагогам для ознакомления.  2.3 Предусмотрено использование результатов внутренней оценки качества для улучшения качества работы и оказания услуг ДОО.  2.4 Предусмотрено описание требований к развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОО, обеспечивающих реализацию требований | 3.1 Предусмотрена системная организация деятельности по управлению качеством, предусматривающая в том числе контроль качества ОД (ключевые критерии, внутренние процессы, удовлетворенность потребителей).  3.2 Предусмотрена системная внутренняя оценка качества образования, которая предусматривает оценку качества образовательной деятельности во всех образовательных областях и формах  3.3 Внутренняя оценка включает регулярное измерение удовлетворенности родителей, как потребителей образовательных услуг.  3.4 Внутренняя система оценки качества оценивает условия реализации образовательной деятельности.  3.5 Предусмотрено использование результатов внутренней оценки качества используются для разработки Программы развития ДОО, для разработки программ  профессионального совершенствования сотрудников ДОО. | 4.1 Предусмотрен средовой подход к управлению качеством образования. Ориентация на качество взаимодействия с заинтересованными сторонами (родители, учредители, потребители, сотрудники, школа, органы государственного и муниципального управления и пр.).  4.2 Предусмотрены принципы управления качеством, цели и комплексная система показателей качества деятельности ДОО, учитывающая удовлетворенность заинтересованных лиц.  4.3 Установлены критерии эффективности работы системы управления качеством.  4.4 Для внутренней оценки определены связанные с реализацией стратегии/программы развития ДОО ключевые критерии эффективности деятельности, методы сбора, обработки, хранения и анализа и оценки данных  мониторинга/измерений.  4.5 В рамках внутренней оценки предусмотрено изучение удовлетворенности педагогов условиями педагогической работы и других заинтересованных сторон качеством  совместной деятельности.  4.6 Предусмотрен анализ рисков и возможностей по достижению целей в сфере качества образования и деятельности ДОО в целом.  4.7 Предусмотрено использование результатов внутренней оценки качества используются для разработки долгосрочной стратегии развития ДОО, для совершенствования взаимодействия с заинтересованными сторонами. | 5.1 Предусмотрено развитие культуры интегрированного управления качеством, которая охватывает все стороны и факторы качества, вовлекает в развитие качества все заинтересованные стороны, позволяет выстраивать социальное партнерство и другие формы взаимодействия с окружающим миром (напр., разработаны политика качества, долгосрочные цели, , правила и нормы и пр.).  5.2 Предусмотрена комплексная система внутренней оценки качества образования в ДОО, включающая разностороннюю оценку  реализуемой образовательной деятельности (со стороны родителей, педагогов, администрации, учредителя, сетевых партнеров, муниципальных органов управления образованием и пр.).  5.3 Предусмотрено изучение трендов и тенденций в сфере качества дошкольного образования регионального, федерального и мирового уровня |  |
| Деятельность | 1.5 Реализуется управление качеством образования. Реализуется контроль соответствия образовательной деятельности ДОО структурным требованиям ФГОС ДО. | 2.5 Реализуется процессное управление качеством. Выполняются требования к реализуемым образовательным процессам  2.6 Результаты внутренней оценки качества используются для улучшения качества работы и оказания услуг ДОО. | 3.6 Реализуется системная организация деятельности по управлению качеством, предусматривающая в том числе контроль качества ОД (ключевые критерии, внутренние процессы, удовлетворенность потребителей).  3.7 Результаты внутренней оценки качества используются для разработки Программы развития ДОО, для разработки программ профессионального совершенствования сотрудников ДОО. | 4.8 Реализуется средовой подход к управлению качеством образования. Ориентация на качество взаимодействия с заинтересованными сторонами (родители, учредители, потребители, сотрудники, школа, органы государственного и муниципального управления и пр.).  4.9 Анализируется эффективность работы системы управления качеством в соответствии с установленными критериями.  4.10 Анализируются риски и возможности по достижению целей в сфере качества образования и деятельности ДОО в целом.  4.11 Результаты внутренней оценки качества используются для разработки долгосрочной стратегии развития ДОО, для совершенствования взаимодействия с заинтересованными сторонами | 5.4 Наблюдаются признаки культуры интегрированного управления качеством, которая охватывает все стороны и факторы качества, вовлекает в развитие качества все заинтересованные стороны, позволяет выстраивать социальное партнерство и другие формы взаимодействия с окружающим миром (напр., разработаны политика качества, долгосрочные цели, , правила и нормы и пр.).  5.5 Реализуемая система управления качеством может служить примером лучшей практики, отмечена как достижение на региональном и федеральном уровне  5.6 Реализуется комплексная система внутренней оценки качества образования в ДОО, включающая разностороннюю оценку реализуемой образовательной деятельности (со стороны родителей, педагогов, администрации,  учредителя, сетевых партнеров, муниципальных органов  управления образованием и пр.).  5.7 Результаты ВОКО служат основой управления ДОО, включая разработку мотивации сотрудников, непрерывного контроля и совершенствования образовательной деятельности. |  |
|  |  |  |
| Вовлечение коллектива | 1.6 Педагоги отмечают, что знакомы с требованиями нормативно-правовой базы ДО, в т.ч. Закона об образовании РФ и ФГОС ДО. | 2.7 Реализуются регулярные мероприятия, нацеленные на развитие понимания качества ОД, требований к образовательным процессам и РППС сотрудниками ДОО (не менее 1 раза в год).  2.8 Предусмотрена процедура контроля знания и понимания сотрудниками ДОО требований ФГОС ДО, требований к качеству образовательных процессов ДОО, требований к развивающей предметно пространственной среде ДОО | 3.8 Проводится коллективный анализ, обсуждение ситуаций и опыта сотрудников ДОО для более глубокого понимания и интерпретации смыслов текста и контекста ФГОС ДО и вопросов создания целостной образовательной среды ДОО (Напр., серия ежемесячных методических встреч, тренингов, семинаров и пр.).  3.9 Выполняются установленные процедуры управления качеством (напр., разработано положение о качестве, руководство по качеству и пр.). | 4.12 Проводятся командные стратегические сессии по развитию качества ОД ДОО с участием заинтересованных лиц, с обсуждением ценностного восприятия реализуемой деятельности в контексте развития социальноэкономической среды, вопросов самоиндентификации, стратегических целей и задач развития.  4.13 Реализуется работа системы управления качеством. Проводится контроль выполнения показателей качества.  4.14 Регулярно проводится внутренний аудит системы управления качеством, а также критериев эффективности. | 5.8 Педагоги ориентированы на достижение лучших результатов, изучают методы лучшей педагогической практики и разрабатывают свои  5.9 Педагоги активно изучают опыт других организаций, регионов, стран для повышения качества своей работы.  5.10 Выстроена культура интегрированного управления качеством (реализуются долгосрочные цели, определены методы, правила и нормы, прослеживаются традиции и обычаи). |  |
| Вовлечение заинтересованных сторон | 1.7 Понимание качества ОД у родителей складывается на основании самостоятельного знакомства с основными положениями Закона об образовании РФ и ФГОС ДО, собственных представлений о требуемом качестве образования. | 2.9 Родители информированы об основных требованиях ФГОС ДО (напр., соответствующая информация размещена на сайте. | 3.10 Родители ознакомлены с процедурами управления качеством, с планом мероприятий по повышению качества образования в ДОО и могут принимать в них участие. | 4.15 Представители заинтересованных сторон принимают участие в реализации мероприятий системы управления качеством. Напр., принимают участие в анкетировании на предмет изучения удовлетворенности их потребностей и ожиданий. | 5.11 Все заинтересованные стороны вовлечены в развитие качества образования в ДОО, разработку политики качеством, долгосрочных целей, правил и норм). |  |
| ИТОГО (средний бал) | | | | | |  |

**9.7 Управление персоналом ДОО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Требуется серьезная работа по повышению качества** | **Качество стремится к базовому** | **Базовый уровень** | **Хорошее качество** | **Превосходное качество** | **Оценка ДОУ** |
| Документирование | 1.1 В ДОО предусмотрены механизмы управления персоналом. Напр., описан кадровый документооборот.  1.2 Работники рассматриваются как необходимый ресурс для реализации целей ДОО, их подбор, отбор, развитие и пр. планируются.  1.3 Эпизодически проводится обучение работников по их просьбе.  1.4 По отдельным должностям предусмотрен анализ уровня профессиональной компетентности. | 2.1 Работников признают в качестве необходимого ресурса, для них установлены индивидуальные цели, связанные с целями и программой развития ДОО  2.2 Предусмотрен анализ компетентности работников на предмет соответствия целям и задачам развития ДОО, требованиями ключевых процессов, за которые они отвечают.  2.3 Предусмотрен план повышения профессиональной компетентности работников как часть программы развития ДОО.  2.4. Предусмотрен сбор предложений по совершенствованию управления персоналом в ДОО. | 3.1 Система управления персоналом предусматривает закрепление четкие обязанности и задачи работников в системном взаимодействии.  3.2 Разработана система оценки и повышения уровня компетентности работников для реализации поставленных целей и задач. Для достижения необходимого уровня профессионального мастерства используется наставничество и обучение. | 4.1 Предусмотрено непрерывное совершенствование профессиональных навыков и командного взаимодействия в целях развития творческого подхода и достижения лучших результатов образования детей в ДОО.  4.2 Предусмотрена регулярная самоценка/внешняя оценка уровня компетентности работников  4.3 Предусмотрено планирование карьерного роста  4.4 Предусмотрена система оплаты труда, стимулирующая достижение поставленных целей и поощряющая высокое качество работы коллектива ДОО. | 5.1 Работники ДОО участвуют в разработке новых процессов для повышения эффективности деятельности.  5.2 Предусмотрена база знаний ДОО, обеспечивающая создание коллективных знаний. Передовой опыт находит достойное признание.  5.3 Предусмотрено создание оптимальных условий для творческого, инициативного, созидательного труда всех работников ДОО, а также привлекаемых для решения задач ДОО заинтересованных сторон (качество условий анализируется и с учетом результатов анализа совершенствуется). |  | |
| Деятельность | 1.5 Сотрудники информированы о целях организации, своих должностных обязанностях.  1.6 Администрация ДОО поддерживает позитивный психологический климат в коллективе ДОО.  1.7 Администрация ДОО оказывает помощь сотрудникам в уточнении неясных организационных моментов, а также вопросов, связанных с детьми (для обсуждения таких вопросов выделено место и время). | 2.4 Сотрудники обучаются правилам, установленным нормативными локальными актами ДОО.  2.5 Сотрудники имеют возможность рабочего обмена информацией со своими коллегами, для этого предусмотрено пространство для взаимодействия и время. | 3.3 Организована система помощи новым и молодым сотрудникам, которые могут учиться у своих более опытных коллег, посещать их группы и наблюдать за их работой.  3.4 Педагоги помогают друг другу в профессиональном развитии — ведут профессиональные наблюдения за работой друг друга, предоставляют обратную связь.  3.5 Работает система наставничества и индивидуального обучения сотрудников. | 4.5 Работники ДОО знают уровень своей компетентности и то, каким образом они могут внести максимальный вклад в совершенствование деятельности организации.  4.6 Проводится работа по повышению компетентности сотрудников для реализации целей.  4.7 Поощряется командная работа и совместная работа отдельных сотрудников ДОО над решением трудовых задач, в том числе педагогических.  4.8 Проводится регулярный анализ уровня удовлетворенности, а также потребностей и ожиданий сотрудников ДОО.  4.9 Предусмотрены возможности личного и служебного роста сотрудников, сотрудники информированы о возможностях роста в организации. | 5.4 Широко используется база знаний ДОО, обеспечивающая управление коллективными знаниями. Передовой опыт находит достойное признание.  5.5 Предусмотрена регулярная комплексная оценка эффективности деятельности всех работников ДОО.  5.6 К анализу эффективности работы коллектива ДОО привлекаются семьи воспитанников ДОО и другие заинтересованные стороны, что способствует формированию у педагогов ответственности за свою работу. |  | |
| ИТОГО (средний бал) | | | | | |  | |

**9.8 Программа развития ДОО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Требуется серьезная работа по повышению качества** | **Качество стремится к базовому** | **Базовый уровень** | **Хорошее качество** | **Превосходное качество** | **Оценка ДОУ** |
| Документирование | 1.1 Разработана и утверждена Программа развития организации (далее — Программа). Назначен ответственный за разработку Программы.  1.2 В Программе предусмотрено совершенствование отдельных аспектов образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу, а также административно-хозяйственной деятельности в ДОО (далее – деятельности)  1.3 Приоритетность мер по развитию и совершенствованию в Программе определяется возникающими ситуативными проблемами, претензиями, результатами внешних проверок | 2.1 Программа развития регулярно анализируется и актуализируется  2.2 Структура Программы включает разделы, описывающие цели развития, способы (методы) развития, план развития отдельных направлений деятельности ДОО (напр., план развития педагогических компетенций педагогов ДОО).  2.3 Приоритетность мер по развитию и совершенствованию деятельности ДОО определяется информацией о степени выполнения нормативно-правовых требований и удовлетворенности родителей. | 3.1 Приоритетность мер по развитию и совершенствованию деятельности определяется потребностями, интересами инициативой воспитанников ДОО, а также ожиданиями родителей.  3.2 Программа развития построена на основе результатов внутренней оценки качества образования ДОО.  3.3 Программа содержит описание образовательной концепции ДОО.  3.4 Программа содержит план мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации.  3.5 Программа описывает требования к ресурсному обеспечению ее реализации, в том числе финансирование ее реализации за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств и др. источников финансирования. | 4.1 Программа учитывает социокультурный контекст места расположения ДОО.  4.2 Программа учитывает результаты анализа информации об ожиданиях заинтересованных сторон, использование этих данных при совершенствовании деятельности ДОО.  4.3 Программа содержит стратегию развития ДОО в долгосрочном периоде (не менее 5 лет).  4.4 Программа содержит план повышения качества образования в ДОО  4.5 Программа содержит положения, регулирующие порядок внесения изменений (актуализация) в Программу  4.6 В программе установлены показатели качества деятельности по всем направлениям деятельности (образование, присмотр и уход, управление и развитие и пр.) | 5.1 Приоритетность мер по совершенствованию деятельности определяется тенденциями в развитии дошкольного образования, и сведениями, полученными от заинтересованных сторон, а также результатами анализа изменений в социокультурном окружении, ожиданиями потенциальных заинтересованных сторон (напр., потенциальных партнеров по образовательной деятельности).  5.2 Программа включает планы по внедрению инновационных аспектов в деятельность ДОО, позволяющих достичь лучших образовательных результатов.  5.3 Программа отражает профиль качества педагогической работы в ДОО и направления ее совершенствования, профиль качества образовательной деятельности ДОО в целом и направления ее совершенствования.  5.4 Программа отражает основные современные потребности заинтересованных лиц  5.5 Программа содержит разделы, связанные с развитием профессиональных компетенций сотрудников ДОО в долгосрочном периоде. |  |
| Вовлечение коллектива | 1.4 Программа разрабатывается с участием Администрации ДОО. | 2.4 Сотрудники ДОО информируются о действующей Программе. | 3.6 Для разработки Программы развития в ДОО формируется рабочая группа из сотрудников ДОО  3.7 Сотрудникам ставятся индивидуальные задачи, в рамках реализации Программы развития. | 4.7 Программа выносится на профессиональное обсуждение всеми сотрудниками ДОО. | 5.6 Программа выносится на обсуждение всеми заинтересованными сторонами ДОО. |  |
| Вовлечение заинтересованных лиц | 1.5 Родители кратко информируются об утвержденной Программе развития ДОО путем предоставления открытого доступа к ней на сайте организации | 2.5 Родители в полной мере информируются об утвержденной Программе развития ДОО, в том числе с использованием очного и дистанционного режима взаимодействия | 3.8 Для разработки Программы собираются и анализируются пожелания родительской общественности. | 4.8 Родительская общественность привлекается к участию в разработке Программы развития ДОО. | 5.7 Представители всех заинтересованных сторон участвуют в разработке Программы развития ДОО. |  |
| ИТОГО (средний бал) | | | | | |  |

Приложение 1

Мониторинг качества дошкольного образования

Управление и развитие

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Области качества/группы показателей** | **Результаты внутренней оценки (средняя оценка)** |
| 1 | Планирование и организация работы в группе |  |
| 2 | Мониторинг, измерения, анализ в группе |  |
| 3 | Совершенствование образовательной деятельности в группе |  |
| 4 | Документирование образовательной деятельности ДОО |  |
| 5 | Управление организационными процессами ДОО |  |
| 6 | Управление качеством дошкольного образования ДОО |  |
| 7 | Управление персоналом ДОО |  |
| 8 | Программа развития ДОО |  |
|  | **Итого по области качества «Управление и развитие»** |  |

Самооценка работы по показателю «Управление и развитие»

|  |  |
| --- | --- |
| Интервал | Уровни качества |
| 5 баллов | Превосходное качество |
| 4 -4,99 балла | Хорошее качество |
| 3 – 3,99 балла | Базовый уровень |
| 2 -2,99 балла | Качество стремится к базовому |
| 1-1,99 балла | Требуется серьезная работа по повышению качества |